

令和3年度 第1回役員委員合同会議 議事録

日時： 令和3年4月3日（土） 13時～15時

会場： コール田無 会議室 B 司会： 久保田

出席者（座席順に久保田、山崎（正子）、小垣原、鶴田、小山、伊藤、白岩、栗田、吉本、松本、安松、中村（俊信）、水井、濱田）

<支部長挨拶>

コロナ感染が再び増加している状況は注意万全を要しますが、密を避け、感染しないさせない日々の方法もこの一年で学習しました。これを踏まえて、その範囲内のできるコミュニケーションを模索して行きます。本日は年度末・年度始めということで確認事項が多いですが、よろしくお願ひ致します。

<報告事項>

- ・ 市内校友に対する交流推進活動の現状返信数と入会状況、今後の作業予定（松本、安松）
2020年度北部支部総会に返信があった西東京の校友に「西東京紫紺会」の案内書を郵送した結果、42名の返信があり返信率は約30%。返信の無い70%の校友に対して今後どうするかが課題。今後は会員交流推進委員が地域の世話役と連携して、会報配布等で交流を深めながら入会を促進する。松本委員から今回の資料郵送校友の詳細名簿が配布されたが、これは**外秘**とする。
- ・ リモート会議に係わる北部支部助成金辞退連絡書を3月20日に三森支部長に電送（濱田）
濱田からの意見伺いに対して回答全てが助成金辞退であったため、助成金の再申請は行わない旨を連絡した。これには北部支部助成金に対する意見も書き添えた。今後は方法を工夫して、本会独自で本事業を推進予定。
- ・ 会報第31号と今年度の会報発行（栗田）
第31号は6月に発行。総会の結果と、新役員の顔写真入り自己紹介記事が主体となる。栗田委員長から、会報を年4回発行する広報委員の負担は過大との意見あり。ホームページ（以下HP）も充実してきているので年2回でも良いのではという提案。これに対してHPを見る人、見ることができる人は現状では少ないはずで、会員目線で考えれば年4～数回の発行は望ましいという支部長意見あり（HPはまだまだ情報伝達手段として頼れないため）。会報だけが会との接点という会員もいるので、又会費に対する有形受益品としても定期的な紙媒体の会報発行は会員間の活性化に資する役割が大きい。イベント案内と結果報告だけではなく、会員目線で「各委員会の具体的作業内容やメンバーの自己紹介」「各地域にいる会員の自己紹介記事」等を毎回掲載するアイデア意見もあった。又、広報委員の負担が大きいという意見に対して、支部長から会報の作り方を変えてみるとか、委員増員の提案もあったが、具体的には新広報委員長の判断で検討することになった。
- ・ 令和2年度の決算概要、会計監査の日程、予算案作成（久保田）
現状は未だ締め切っていないが、今日時点で収入 368,563 支出 201,241 残金 167,322
2021年度予算は2020年度と同じ形で作成し、ズーム年会費を予算に計上する。会計監査は4月

中に行い、事業報告、事業計画、予算書と共に5月2日に原案を役員に提示する。事業報告、事業計画書は濱田が作成する。

- ・ 4月5日の「春のゴルフ会」実施状況（鶴田、小垣原）
今回は1組のみ（飯倉、小垣原、高橋、鶴田の4名） 秋のゴルフ会には、ゴルフ趣味の校友も誘う予定。
- ・ ブルゾン引渡し状況、在庫扱い残数など（後藤、安松）
安松委員の尽力により受注全数を配布完了。在庫残は5着（XL×2着、L×1着、S×2着）
購入希望者は安松委員まで。
- ・ 会則第8条による（来期）役員候補者推薦委員会が3月7日に開催（濱田）
主要な推薦者は決ったが、今後細部を詰めた後、5月2日に原案を役員に提示する。
- ・ 延期となった北区飛鳥山公園、渋沢栄一記念館見学などの街歩き（久保田）
コロナの収束状況を見ながら可能な時期になったら同じコースで実施したい。現状は様子眺め。

<協議事項>

- ・ 今期から現役世代の役員委員が増えるため、役員委員会議を毎月第一日曜日の午前中（9.30～11.30）に変更したい。（濱田）
これについては特段の異議はなく、支部長提案通り5月から変更する。又、年間の予定日は、年間行事計画作成に併せて作成し、5月2日に原案を役員に提示する。
- ・ 予算案について、前々年度の行事催しを下敷きにした場合の、追加費用・イベントがあれば費用概算を4月16日までに久保田会計長まで連絡（久保田）。この通り役員諸氏にお願いしたい。
- ・ 2021年度総会は、5月30日（日）コール田無の多目的ホール（182席）で実施する。
9.30受付開始、10.00開会、11.30終了の予定。但し、緊急事態宣言、蔓延防止等重点措置がなされた場合は、その時点で中止とする。事前にメール、HP等で開催日を会員に連絡。総会議案書は事前に席に置く形にして、密を避けるためにも着席位置を指定してしまう。従って、HPには総会前に議案書を掲載するが、総会前に郵送はしないし委任状も取らない。
（直近の2019年度総会では、総会後に議案書をHPに掲載している。欠席者には総会後に郵送）
具体的な総会実施手順、役割分担は久保田会計長が作成し、5月2日に細目を確認する。
- ・ 懇親会は、コロナ感染状況からして会食と懇親の安心両立実施が難しいことから中止とする。
- ・ 会員名簿発行については、小山情報管理委員長の管理名簿と松本・安松委員の使用名簿を突き合わせて誤記などを修正後（期末作業のため幹事長代行の濱田が作業）、氏名・住所・電話番号を載せた原案を役員委員会に提案する。名簿発行は新年度に実施することになっていた。作業が遅れているが、原案を総務委員会で見直し確認後完成品とする。会員名簿は、会員の相互交流を目的としたものなので、「目的外に使わない、会員以外に公開しない」が配布を受ける条件とする。

以上

次回の役員委員会議予定日は5月2日（日）

コール田無 会議室Aにて9.30～11.30